СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

ПРИКАЗ

28.06.2021 № 83

г. Санкт-Петербург

Об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 и руководствуясь пунктом 3.30 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс на замещение должностей педагогических работников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия), относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2. Утвердить текст объявления о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии (Приложение № 2).
4. Руководителю отделения кадров Академии в срок до 30.08.2021 обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии.
5. Заведующему лабораторией дистанционных образовательных технологий факультета повышения квалификации Академии в срок до 30.06.2021 обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии на официальном сайте Академии в разделе «Вакансии».
6. Руководителю отделения документационного обеспечения довести настоящий приказ до лиц в части их касающейся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

генерал-лейтенант А.И. Ефремов

ПП 0003403

Приложение № 1

к приказу ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 28.06.2021 № 83

Объявление

федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

Прием документов для участия в конкурсе: с 30.06.2021 по 20.08.2021.
Место приема документов для участия в конкурсе: г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, дом 96, лит. Д, кабинет 308, тел. 8 (812) 318-22-36. (адрес электронной почты: ok@skspba.ru).
Дата проведения конкурса: 31.08.2021.
Место проведения конкурса: г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, дом 96, лит. Д, кабинет 201.

№ п.п.	Перечень должностей профессорско-преподавательского состава	Количество ставок	Дисциплина
Кафедра гражданско-правовых дисциплин факультета подготовки следователей			
1	профессор	0,5 ставки	гражданско-правовые дисциплины
2	доцент	0,3 ставки	гражданско-правовые дисциплины
Кафедра юридической психологии и педагогики			
3	профессор	0,5 ставки	дисциплины медицинского профиля
4	профессор	0,35 ставки	дисциплины психологического профиля
5	профессор	0,15 ставки	дисциплины естественно-научного профиля

6	доцент	0,7 ставки	психолого-педагогические дисциплины

Квалификационные требования к должностям (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»):

Профессор: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

Доцент: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Приложение № 2

к приказу ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 28.06.2021 № 83

Перечень документов, предоставляемых претендентом на вакантную должность

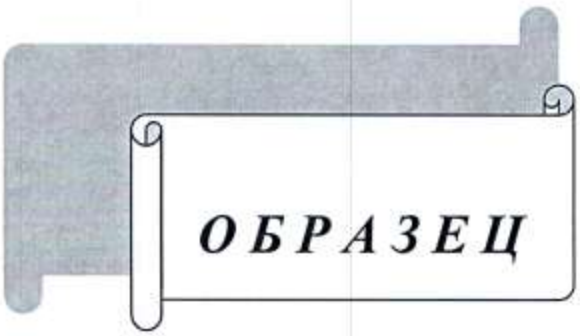
1. Личное заявление (Приложение № 1).
2. Личный листок по учету кадров, составленный в электронном виде, распечатанный и собственноручно подписанный (Приложение № 2).
3. Анкета кандидата на должность в Следственном комитете Российской Федерации, составленная в электронном виде, распечатанная и собственноручно подписанная (Приложение № 3).
4. Автобиография.
5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
6. Документы, подтверждающие наличие требуемого профессионального образования, стажа работы и квалификации:
   - копия трудовой книжки (заверенная кадровым органом) или выписка из послужного списка;
   - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (подлинники документов представляются лично), документы, подтверждающие повышение квалификации.
7. Удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (при наличии).
8. Паспорт гражданина Российской Федерации.
9. Копия паспорта супруги (супруга).
10. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака (расторжении брака), рождении детей и другие).
11. Военный билет или приписное свидетельство.
12. Удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).
13. Медицинская справка о состоянии здоровья учетной формы № 001-ГС/у.
14. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы.
15. Полис обязательного медицинского страхования.
16. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
17. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
18. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (приказ

Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 N 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2020, регистрационный N 57322).

19. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.10.2016 N 665 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2016, регистрационный N 45045).
20. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.
21. Служебная / научная характеристика с последнего места работы.
22. Список научных трудов (форма 16 ВАК), заверенный Ученым секретарем или руководителем организации с гербовой печатью.
23. Цветная фотографии размером 4 х 6 см.
24. Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации, о наличии гражданства Российской Федерации.
25. Документ из дипломатического представительства или консульского учреждения государства прежнего проживания об утрате (прекращении) гражданства государства прежнего проживания (для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик).
26. Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и на предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2-НДФЛ.

Приложение № 1

к Перечню документов,
предоставляемых
претендентом на
вакантную должность



Ректору
Санкт-Петербургской
академии Следственного комитета

от

_____
_____
_____
_____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____
_____
федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

«____»_____2021 г. Подпись

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых претендентом на вакантную должность

Личный листок по учету кадров

Место для фотографии (4х6 см)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

4. Национальность _____ 5. Гражданство _____

_____

(если изменялось, то указать когда и по какой причине)

6. Образование _____

Название учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды _____

_____

_____

9. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

10. Какими иностранными языками и языками СНГ владеете

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в указанное время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

12. Участие в выборных органах власти и общественных объединений

Наименование выборного органа	В качестве кого избран	Год	
		избрания	выбытия либо отказа

13. Какие имеете правительственные награды _____

(когда и чем награжден)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звани _____

_____

_____

_____

15. Привлекались ли к уголовной ответственности, когда и за чт _____

_____

_____

_____

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

_____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

_____

_____

_____

_____

17. Жилищные условия (вид и размер, приватизирована ли жилая площадь) _____

18. Домашний адрес и номер телефона _____

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

«____» _____ 20 _____ г. Личная подпись _____

Приложение № 3

к Перечню документов,
предоставляемых
претендентом на
вакантную должность

А Н К Е Т А
кандидата на должность в системе СК России
(заполняется машинописным текстом, шрифт 12)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____

Адрес места проживания _____
Адрес места регистрации _____
Телефоны: домашний _____
рабочий _____
мобильный _____
Занимаемая лицом должность _____
Кандидат на должность _____

1.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
2.	Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
3.	Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
4.	Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода, когда развелись)	
5.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; прежнее гражданство; если имеете гражданство другого государства - укажите)	
6.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальности по дипломам)	
7.	Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
8.	Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
9.	Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	

10.	Были ли Вы и лица, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, судимы (когда и за что)	
11.	Привлекались ли Вы и лица, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, к уголовной или административной ответственности (когда и за что)	
12.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), а также периоды когда кандидат не был трудоустроен*.

Месяц и год		Должность с указанием полного наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

14. Лица, состоящие с Вами в близком родстве: в том числе, отец, мать, супруг (супруга), усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети ** (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)

Степень родства	Фамилия, имя	Число, месяц, год и место рождения	Место работы,	Адрес места жительства,

* Военную службу записывать с указанием должности, воинского звания, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). Службу в правоохранительных органах записывать с указанием каждой должности, специального звания, наименования подразделения и ведомства.

В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. указывается номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

При перерыве в трудовой деятельности менее месяца и начале следующего периода трудовой деятельности в месяце, отличном от окончания предыдущего периода, указывается полная дата окончания предыдущего периода и начала следующего периода (день, месяц, год). При перерыве в трудовой деятельности свыше месяца указываются его причины и место жительства в указанный период.

	и отчество	гражданство	должность	а также откуда и когда прибыл ***

** Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

*** Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли не указываются.

15 **Лица, состоящие с Вами в свойстве: в том числе, братья, сестры, родители и дети супругов (в т.ч. бывших) (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены), а также лицо, с которым Вы проживаете (ведете совместное хозяйство) без регистрации брака в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, и его близкие родственники:**

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства

16 **Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:**

_____

_____

_____

_____

17 **Места Вашего предыдущего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).**

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18 **Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:**

_____

_____

_____

_____

19 **С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о федеральной**

государственной службе и государственной тайне ознакомлен(а).

20 Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении на должность в системе Следственного комитета Российской Федерации.

21 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий правоохранительными органами согласен(на).

"____" _____ 20 __ г. **Подпись** _____

Сведения, изложенные в анкете, проверил

Данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ _____

(подпись) (должность, инициалы, фамилия сотрудника кадрового подразделения либо должностного

лица, ответственного за кадровую работу)

"___ "_____ 20 ___ г.

Приложение № 4

к Перечню документов, предоставляемых претендентом на вакантную должность

СОГЛАСИЕ
гражданина, претендующего на должность в системе СК России

Я, _____

проживающий по адресу: _____

_____

паспорт серии № , выдан _____

_____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Следственному комитету Российской Федерации, зарегистрированному по адресу: 105005, г. Москва, Технический пер., д.2, и его представителям согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), включая сбор (*в том числе от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ, МВД и т.д.*), систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, данных о предыдущих местах работы, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, биометрические данные и иные сведения, входящие в состав персональных данных, в том числе переданных мною добровольно*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях содействия в моем трудоустройстве в Следственном комитете РФ и в целях обеспечения соблюдения законов и прав работодателя.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) Следственным комитетом РФ моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, в порядке и на условиях, указанных в «Положении о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» утвержденным Указом Президента РФ от 30 мая 2005 № 609, нормативными актами Следственного комитета РФ.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в Следственный комитет Российской Федерации моих персональных данных и действует до момента подписания трудового договора. В случае получения извещения (уведомления, информации) об отказе в приеме на службу, согласие действует в течение пяти лет с момента вручения (доведения) данного извещения (уведомления, информации), после чего все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению Следственным комитетом Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 2021г. _____

личная подпись, расшифровка подписи