СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

ПРИКАЗ

29.04.2021 № 33

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о кафедре юридической психологии и педагогики федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

В целях организации деятельности кафедры юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), с учетом изменений структуры и штатного расписания Академии, внесенных приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 25.03.2021 № 13-кш, в соответствии с п. 4.20 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 №11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре юридической психологии и педагогики федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета

генерал-лейтенант А.И. Ефремов

ПП 0002339

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол от 29.04.2021 № 6/21

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 29.04.2021 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Кафедра юридической психологии и педагогики[1] является структурным подразделением федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»[2], осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися Академии.

2. Положение о кафедре юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»[3] разработано в соответствии с Уставом Академии и на основе Положения о кафедре (типового) Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, одобренного Учёным советом Академии (протокол от 30.01.2018 №1/18) и утверждённого приказом ректора Академии от 02.02.2018 №10.

Положение регламентирует правовой статус Кафедры, устанавливает её структуру, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Кафедры, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

3. Полное официальное наименование Кафедры – кафедра юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Следственным комитетом Российской Федерации,

---

[1] Далее – Кафедра.
[2] Далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета; Академия.
[3] Далее – Положение.

осуществляющим функции и полномочия Учредителя[4], на основании ходатайства ректора Академии в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Следственного комитета.

5. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[5], Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»[6], Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»[7], Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации»[8], иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Следственного комитета, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, решениями Учёного совета Академии и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи кафедры

6. Основными целями деятельности Кафедры являются:

организация и осуществление подготовки высококвалифицированных кадров для следственных органов и учреждений Следственного комитета, обладающих глубокими теоретическими знаниями, прикладными умениями и навыками;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития сотрудников следственных органов Следственного комитета по направлениям профессиональной служебной деятельности, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета в интересах получения ими профессиональных знаний и навыков в сфере передовой отечественной и зарубежной следственной практики, включая эффективные формы и методы организации расследования преступлений и организации работы следственных подразделений.

---

[4] Далее – Следственный комитет; Учредитель.

[5] Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru – 24.04.2020.

[6] Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru – 24.04.2020.

[7] Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru – 28.12.2019.

[8] Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru – 02.09.2019.

7. Основными задачами Кафедры являются:

удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, дополнительного профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

удовлетворение потребности общества и государства, Следственного комитета в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля;

организация и проведение научных исследований и работ по профилю Кафедры в области управления и организации, а также психологического обеспечения служебной деятельности.

III. Основные функции Кафедры

8. Для реализации целей и основных задач, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

8.1. В сфере учебной и учебно-методической деятельности:

8.1.1. Реализует учебный процесс по закреплённым за Кафедрой дисциплинам (модулям) по программам высшего образования и по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с утверждёнными учебными планами и Разнарядкой по набору слушателей, направляемых на обучение в федеральное государственное казённое образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»[9], а также, в порядке, определяемом локальным актом Академии.

8.1.2. Осуществляет методическое обеспечение учебного процесса: подготовку учебников, учебных пособий методических рекомендаций, пособий; подготовку рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации[10] для проведения всех видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся. При разработке УМД осуществляет подбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приёмов. Формирует фонды УМД для использования в электронной информационно-образовательной среде.

8.1.3. Осуществляет проведение лекций, занятий семинарского типа по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, внеаудиторной контактной работы с обучающимися; контроль самостоятельной работы обучающихся; проведение текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлением деятельности Кафедры.

---

[9] Далее – Разнарядка.

[10] Далее – УМД.

8.1.4. Организует и на постоянной основе осуществляет контроль за качеством преподавания и освоением обучающимися учебного материала. На заседаниях Кафедры анализирует результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлением деятельности Кафедры.

8.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

8.1.6. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов и профессиональной переподготовки по профилю кафедры.

8.1.7. Участвует в работе приёмной комиссии, предметных комиссиях Академии, в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ и для государственной аккредитации образовательных программ высшего образования (по специальному поручению руководства Академии).

8.2. В сфере научной деятельности:

8.2.1. Проводит научную работу, соответствующую профилю Кафедры.

8.2.2. Участвует в выполнении научно-исследовательских работ Академии.

8.2.3. Составляет заключения и рецензии по научным трудам работников кафедры, а также заключения, рекомендации для опубликования завершённых научных работ.

8.2.4. Сотрудничает с кафедрами других образовательных и научных учреждений в целях выполнения научно-исследовательских работ, обмена, обобщения и распространения передового опыта по профилю кафедры, получения научных консультаций.

8.2.5. Организует и проводит научно-исследовательскую работу с обучающимися.

8.2.6. Участвует в организации и проведении региональных, федеральных, международных тематических научных конференций (семинаров, круглых столов), проводимых Факультетом, Академией.

8.2.7. Самостоятельно или совместно с другими подразделениями Академии подготавливает к изданию научную и учебную литературу. Вносит предложения по вопросам издания Академией актуальной научной и учебной литературы.

8.3. В сфере воспитательной деятельности:

8.3.1. Проводит работу, направленную на формирование гармонично развитой личности – сотрудника Следственного комитета, сохранение профессиональной преемственности поколений, формирование духовно-нравственной личности гражданина.

8.3.2. Оказывает помощь обучающимся в организации и проведении самостоятельной работы, а также внеучебных мероприятий.

8.3.3. Организует и проводит воспитательную работу среди обучающихся, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися Академии.

8.3.4. Участвует в проведении «Дня открытых дверей» (по специальному поручению руководства Академии).

8.4. Организационная деятельность:

8.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, Разнарядкой и планом работы.

8.4.2. Участвует в комплектовании и оснащении закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

8.4.3. Участвует в оформлении информационных стендов, наглядно-демонстрационного и учебно-методического материала в помещениях, закреплённых за кафедрой.

8.4.4. Ведёт документацию деятельности Кафедры в порядке, установленном требованиями нормативных правовых актов Следственного комитета, локальных нормативных актов Академии, и в соответствии с утверждённой ректором Сводной номенклатурой дел Академии.

IV. Состав и структура Кафедры

9. Структура Кафедры и её штат утверждаются Учредителем Академии.

На кафедре функционирует лаборатория психологического сопровождения служебной деятельности, оснащенная специальной и компьютерной техникой, и обеспечивающая образовательный процесс, и научно-практическую работу.

10. Комплектование Кафедры профессорско-преподавательским составом[11] осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя, в соответствии с действующим федеральным законодательством в указанной сфере.

11. В состав кафедры входят штатные работники Академии. Численность педагогических работников Кафедры, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, должна обеспечивать соответствие установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

12. Нормы времени для расчёта учебной, методической, научной работы регламентируются локальным нормативным актом Академии, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

---

[11] Далее – ППС.

13. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в разработанном Академией порядке, с учётом положений действующего федерального законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

14. Права и обязанности сотрудников Кафедры определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждёнными проректором (по учебной и научной работе) и ректором Академии.

V. Управление кафедрой

15. Деятельностью Кафедры руководит заведующий, который несёт полную ответственность за ее функционирование. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректорам (по направлениям деятельности), ректору Академии.

16. Назначение на должность заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Следственным комитетом.

17. Ряд задач управления решается Кафедрой по принципу коллективного самоуправления, которое реализуется посредством проведения заседания Кафедры.

18. Заседания кафедры проводятся как правило, 1 раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал, под председательством заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности. Проведение заседаний кафедры, как правило, отражается в плане работы подразделения, в случае необходимости проводятся внеочередные заседания Кафедры.

19. Заседание кафедры считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 списочного состава Кафедры. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании. Заседание кафедры оформляется протоколом.

На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, деканы факультетов, а также, по приглашению заведующего кафедрой, работники других кафедр и администрации Академии, представители других образовательных организаций, обучающиеся.

20. Решение Кафедры не может противоречить действующему законодательству, правовым актам Учредителя и Академии, а также решениям, принимаемым Учёным советом Академии.

Решение Кафедры является обязательным для исполнения всеми работниками Кафедры, включая заведующего кафедрой. Действие решений Кафедры может быть приостановлено ректором, проректорами Академии.

21. При решении оперативных задач, вопросов реализации образовательных программ, актуальных вопросов междисциплинарного характера, допускается проведение объединённого заседания двух и более кафедр. Требования к организации и проведению межкафедральных заседаний кафедры установлены пунктами 19-20 настоящего Положения.

22. На заседаниях кафедры обсуждаются основные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, в том числе:

заслушивание отчётов о работе;

обсуждение направлений развития и совершенствования образовательной и научной деятельности Кафедры;

утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;

заслушивание отчётов преподавателей о выполнении индивидуальных планов, повышении квалификации, отчётов о выполненных научно-исследовательских работах;

принятие решения о подготовке написания учебников, учебных, учебно-методических пособий и другой методической литературы;

обсуждение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов);

обсуждение итогов контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, хода выполнения практических и иных видов работ, установленных факультетом повышения квалификации;

обсуждение результатов контроля трудовой, служебной дисциплины, приказов, распоряжений, указаний и поручений Следственного комитета, ректора (проректоров) Академии.

принятие планов работы Кафедры;

обсуждение вопросов подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников Кафедры;

представление кандидатур работников Кафедры к присвоению почётных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;

обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, охраны труда работников Кафедры, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности и другие вопросы.

23. Функции, права, обязанности, ответственность заведующего кафедрой регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего кафедрой.

24. Заведующий кафедрой:

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в области образования и науки, нормативных правовых актов Следственного комитета и локальных нормативных актов Академии, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии);

осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры по всем образовательным программам;

руководит научно-исследовательской работой по профилю Кафедры, привлекает к научным исследованиям обучающихся;

регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников Кафедры и воспитательной работы;

совместно с руководством Академии осуществляет взаимодействие с руководителями следственных подразделений с целью изучения опыта и результатов работы подразделений Следственного комитета, использования в учебном процессе материалов практической деятельности органов и организаций Следственного комитета;

своевременно доводит до сведения работников Кафедры приказы, распоряжения, указания ректора Академии, решения Учёного совета и другие документы, касающиеся деятельности Кафедры, Академии, контролирует исполнение поручений работниками Кафедры;

осуществляет представительство интересов кафедры на Учёном совете Академии, иных коллегиальных органах;

предоставляет планово-отчётную документацию и другие материалы о работе Кафедры, отчёты (рапорта) о выполнении поручений ректора, проректоров, выполнении требований распорядительных актов;

участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Кафедры.

Заведующий кафедрой имеет и другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

25. Поручения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми работниками Кафедры.

26. Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляет проректор (по направлению деятельности), ректор Академии.

27. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Следственного комитета.

VI. Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Кафедры

28. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Имущество, переданное Академией Кафедре, состоит на балансе Академии.

29. Кафедра вносит предложения по развитию, модернизации и укреплению материально - технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного комплекса, комплектования, оснащения кафедры современным оборудованием,

средствами вычислительной техники и способствует их широкому внедрению в учебный процесс.

30. Техническое оснащение помещений, закрепленных за Кафедрой, предоставление расходных материалов, необходимых для ведения учебного процесса, обеспечивается отделом материально-технического обеспечения Академии.

31. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение кабинетов, закрепленных за ней, инициирует обновление устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

32. Работники Кафедры совместно с подразделениями Академии вправе участвовать в проведении инвентаризации.

VII. Порядок утверждения и внесения изменений

33. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии.

34. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Следственного комитета и утверждаются приказом ректора Академии.